

**TAVARANTARKASTUSTA
KOSKEVA OHJESÄÄNTÖ**

2004

SISÄLLYSLUETTELO

<u>1 LUKU. OHJESÄÄNNÖN SOVELTAMINEN</u>	1
1 § OHJESÄÄNNÖN SOVELTAMISALA	1
<u>2 LUKU. TAVARANTARKASTAJIEN HYVÄKSYMINEN</u>	1
2 § HYVÄKSYMISEDELLYTYKSET	1
3 § HYVÄKSYMISMENETTELY	1
4 § HYVÄKSYMISEN VOIMASSAOLO	2
5 § TAVARANTARKASTAJAOHJESÄÄNNÖN VELVOITTAVUUS	2
6 § TAVARANTARKASTAJAN VAKUUTUS	2
7 § TAVARANTARKASTAJAN HTT-KORTTI JA LEIMASIN	3
8 § VASTUUVAKUUTUS	3
<u>3 LUKU. TAVARANTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET JA TEHTÄVIEN SUORITTAMINEN</u>	3
9 § TAVARANTARKASTAJAN TOIMIALA	3
10 § TEHTÄVIEN PUOLUEETON SUORITTAMINEN	3
11 § TAVARANTARKASTAJAN ESTEELLISYYS	4
12 § TARKASTUSTEHTÄVÄN TOIMEKSIANTO	4
13 § TARKASTUKSESTA KIELTÄYTYMINEN	4
14 § TARKASTUKSESTA ILMOITTAMINEN	5
15 § TARKASTUKSEN TOIMITTAMINEN	5
16 § TARKASTAJAN TIETOJENSAANTIOIKEUS	5
17 § LAUSUNTOJEN MUOTO	5
18 § TARKASTUSKERTOMUKSEN LAATIMINEN	7
19 § HTT-AMMATTINIMITYKSEN JA HTT-LEIMASIMEN KÄYTTÄMINEN	7
20 § OHJEIDEN ANTAMINEN JA TARKASTUKSEN JÄLKEISET TOIMET	7
21 § SALASSAPITO	7
22 § KOULUTTAUTUMISVELVOLLISUUS	8
23 § TARKASTUSKERTOMUKSEN SÄILYTTÄMINEN	8
24 § TIEDOTUSVELVOLLISUUS	8
<u>4 LUKU. TAVARANTARKASTAJAN PALKKIO</u>	8
25 § PALKKIOPERUSTEET	8
26 § PALKKIESTA SYNTYVÄT ERIMIELISYYDET	9
27 § KESKUSKAUPPAKAMARILLE TULEVAT MAKSUT	9
<u>5 LUKU. TAVARANTARKASTAJIEN VALVONTA JA VALITUSTEN KÄSITTELEMINEN</u>	9

28 § TAVARANTARKASTAJALAUTAKUNTA	9
29 § TAVARANTARKASTAJAVALIOKUNTA	9
30 § VALITUKSET	10
31 § VALITUSAIKA	11
32 § VALITUSMAKSU	11
33 § TAVARANTARKASTAJAN VASTUU VALITUSTEN KUSTANNUKSISTA	11
<u>6 LUKU. HYVÄKSYNNÄN LAKKAAMINEN</u>	<u>12</u>
34 § LAKKAAMISPERUSTEET	12
35 § HYVÄKSYMISEN PERUUTTAMINEN	12
36 § TODISTUKSEN JA LEIMASIMEN PALAUTTAMINEN	12
<u>7 LUKU. VOIMAANTULO</u>	<u>12</u>
37 § VOIMAANTULO	12

TAVARANTARKASTUSTA KOSKEVA OHJESÄÄNTÖ 15.1.2004

1 luku. Ohjesäännön soveltaminen

1 § Ohjesäännön soveltamisala

Ohjesääntö koskee Keskuskauppakamarin hyväksymiä tavarantarkastajia. Keskuskauppakamarin puolesta tavarantarkastajien hyväksynnän ja valvonnan hoitaa Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta, joka hyväksyy sääntöjensä mukaisesti tavarantarkastajia suorittamaan elinkeinoelämän eri aloilla tarkastuksia ja arviointeja.

Tämän ohjesäännön mukaisesti hyväksytyllä tavarantarkastajalla on oikeus käyttää ammattinimitystä HTT-tavarantarkastaja, HTT tai Keskuskauppakamarin hyväksymä tavarantarkastaja. (Av Centralhandelskammaren godkänd varubesiktningsman, Goods Inspector authorized by the Central Chamber of Commerce.)

2 luku. Tavarantarkastajien hyväksyminen

2 § Hyväksymisedellytykset

Tavarantarkastajaksi voidaan asianomaisen henkilön suostumuksella hyväksyä henkilö, joka

- 1) on täyttänyt 30 vuotta,
- 2) on hyvämaineinen ja rehellinen sekä muilta ominaisuuksiltaan ja elämäntavoiltaan sovelias tavarantarkastajaksi,
- 3) hallitsee itseään ja omaisuuttaan,
- 4) on aikaisemman toimintansa perusteella saavuttanut ja säilyttänyt riittävän käytännöllisen kokemuksen ja ammattitaidon,
- 5) on suorittanut tavarantarkastajan tehtävään liittyvän asianomaisen alan tutkinnon,
- 6) pystyy toimimaan puolueettomasti tavarantarkastajan tehtävässä,
- 7) asuu tai on vakinaisesti toimesta Suomessa.

Kohtien 1) ja 7) edellytyksistä voidaan poiketa perustellussa tapauksessa.

3 § Hyväksymismenettely

Tavarantarkastajien hyväksymisestä päättää Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta sääntöjensä ja tämän ohjesäännön mukaisesti.

Tavarantarkastajaksi hyväksymisen edellytyksenä on, että henkilö on suorittanut hyväksyttävästi Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan järjestämän HTT-kokeen.

Kenelläkään ei ole oikeutta vaatia tulla hyväksytyksi tavarantarkastajaksi. Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta hyväksyy tavarantarkastajia harkintansa perusteella. Hyväksyessään tavarantarkastajan Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta määrittelee erikoisalan, jolla tavarantarkastaja on oikeutettu toimimaan. Tavarantarkastajalla ei ole oikeutta toimia tavarantarkastajana näin määritellyn ryhmän ulkopuolelle kuuluvissa asioissa. Tavarantarkastajia hyväksyessään Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan on otettava huomioon 29 §:n tarkoitama lausunto.

4 § Hyväksymisen voimassaolo

Tavarantarkastajan hyväksyminen on voimassa määräaikaaisesti kolmen vuoden ajan. Keskuskauppakamari voi uusia hyväksymisen tarkastajan hakemuksesta rajoittamattomia kertoja, kuitenkin niin, että tavarantarkastajan hyväksyminen päättyy sen vuoden lopussa, jona hän täyttää 70 vuotta. Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta voi hyväksyä henkilön tarkastajaksi myös tiettyä tehtävää varten.

5 § Tavarantarkastajaohjesäännön velvoittavuus

Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta antaa tavarantarkastajalle ennen vakuutuksen antamista tavarantarkastajaohjesäännön ja siihen liittyvät mahdolliset ohjeet. Asianomainen vakuuttaa kirjallisesti saaneensa asiakirjat ja että hän sitoutuu noudattamaan sääntöjen ja ohjeiden määräyksiä sekä Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan antamia päätöksiä ja ohjeita.

6 § Tavarantarkastajan vakuutus

Keskuskauppakamarin hyväksymän tavarantarkastajan on annettava oikeudessa seuraava vakuutus: "Minä N.N., Keskuskauppakamarin hyväksymä tavarantarkastaja, vakuutan kunniani ja omantuntoni kautta täyttäväni huolellisesti, rehellisesti ja puolueettomasti kaikki ne velvollisuudet, jotka minulla tässä ominaisuudessa on, pitäväni salassa, mitä minulle tässä toimessa luottamuksella uskotaan tai muutoin tulen tietämään ja noudattavani kaikkia niitä määräyksiä, jotka koskevat toimintaani." Mikäli tavarantarkastajan hyväksymisen voimassaolo uusitaan tai hän palaa tauon jälkeen tarkastustehtäviin, tavarantarkastajan ei tarvitse antaa uutta vakuutusta.

7 § Tavarantarkastajan HTT-kortti ja leimasin

Kun tavarantarkastaja on antanut 6 §:ssä säännellyn vakuutuksen, Keskuskauppakamari antaa tavarantarkastajalle todistuksen oikeudesta toimia tavarantarkastajana. Tavarantarkastajalla on oikeus ja velvollisuus käyttää tavarantarkastustehtävissä 1 §:n 2 momentissa mainittua ammattinimitystä. Keskuskauppakamari antaa tavarantarkastajalle tavarantarkastajaleimasimen käyttöoikeuden luovuttamalla todistuksen hyväksymisestä (HTT-kortin).

HTT-kortti ja tavarantarkastajaleimasin ovat Keskuskauppakamarin omaisuutta. Kun tavarantarkastajan hyväksyminen lakkaa olemasta voimassa, tavarantarkastajan tulee viipymättä palauttaa HTT-kortti ja leimasin Keskuskauppakamarille uhalla, että Keskuskauppakamari sopivaksi katsoamallaan tavalla saattaa julkisuuteen tiedon hyväksymisen päättymisestä.

Kadonneen tai turmeltuneen HTT-kortin tilalle Keskuskauppakamari antaa pyydettyä uuden. Tarkastajan on näytettävä toteen, että aikaisempi HTT-kortti on kadonnut tai turmeltunut. HTT-kortista ja leimasimesta Keskuskauppakamari perii maksun.

8 § Vastuuvakuutus

Tavarantarkastajalautakunta antaa ohjeet tarkastajien tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvan vahingonkorvausvastuun varalta otettavasta vastuuvakuutuksesta tai muusta vakuudesta.

Tavarantarkastajalla on oltava Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan antamien ohjeiden mukainen vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen puuttuminen on hyväksynnän peruuttamisen peruste.

3 luku. Tavarantarkastajan velvollisuudet ja tehtävien suorittaminen

9 § Tavarantarkastajan toimiala

Tavarantarkastajan tehtävänä on suorittaa alansa asiantuntijana erityisalansa tavaroiden, palveluiden ja työsuoritusten tarkastuksia ja arviointeja. Tehtävä on henkilökohtainen.

10 § Tehtävien puolueeton suorittaminen

Tavarantarkastajan on suoritettava tehtävänsä puolueettomasti ja huolellisesti. Erityisesti hän ei saa ottaa vastaan ohjeita tai mennä sitoumuksiin, jotka vähentäisivät hänen puolueettomuuttaan tai vaikuttaisivat hänen lausuntojensa sisältöön eikä käytä asemaansa tai tehtävänsä asiattoman edun tavoittelemiseksi.

Tavarantarkastajalla ei ole oikeutta tarkastajan ominaisuudessaan toimia välimiehenä, konsulttina tai muussa tehtävässä, jossa hänen puolueettomuutensa tai riippumattomuutensa ja luotettavuutensa voi vaarantua.

11 § Tavarantarkastajan esteellisyys

Tarkastajan esteellisyys määräytyy oikeudenkäymiskaaren 17 luvun 47 §:n asiantuntijaa koskevan esteellisyyssäännöksen mukaisesti: "Asiantuntijana älköön olko se, joka on asiaan tai jompaankumpaan asianosaiseen sellaisessa suhteessa, että hänen luotettavuutensa sen vuoksi voidaan pitää vähentyneenä".

12 § Tarkastustehtävän toimeksianto

Tarkastustehtävän suorittamisesta sovitaan tarkastuksen pyytäjän ja tarkastajan kesken. Tavarantarkastajan on huolehdittava siitä, että toimeksianto on riittävän selkeä tarkastuksen suorittamiseksi. Mikäli tarkastuksen pyytäjänä on vain toinen osapuoli ja vastapuoli kiistää perustellusti nimetyn tarkastajan puolueettomuuden tai asiantuntemuksen riittävyyden, tarkastajan on ennen tarkastuksen lopullista vastaanottamista selvitettävä osapuolille sopivuutensa ja pätevyytensä tarkastukseen, mutta ratkaisun toimeksiannon vastaanottamisesta tekee tavarantarkastaja.

Mikäli tehtävän laajuus tai vaikeus sitä edellyttää, tarkastaja voi ottaa tarkastusta suorittamaan yhden tai useamman tarkastajan tai asiantuntijan sovittuaan siitä ensin tarkastusta pyytäneen kanssa. Tarkastuksen ajankohdasta tarkastaja sopii tarkastusta pyytäneen kanssa ottaen huomioon niin laajasti kuin mahdollista ajankohdan soveltuvuuden kaikille osapuolille.

Mikäli tarkastuksen suorittaa useampi tarkastaja tai yksi tarkastaja muun asiantuntijan kanssa, kokoonkutsuvan tarkastajan on neuvoteltuaan tarkastusta pyytäneen kanssa sovittava tarkastuksen ajasta ja paikasta toisten tarkastajien tai asiantuntijoiden kanssa edellisessä kappaleessa mainitulla tavalla. Tarkastuksen asianmukaisesta suorittamisesta vastaa kokoonkutsuva tarkastaja.

13 § Tarkastuksesta kieltäytyminen

Tarkastajan tulee kieltäytyä vastaanottamasta tarkastustehtävää, mikäli hän katsoo olevansa asiassa esteellinen tai mikäli tarkastus koskee kysymystä, johon hänen asiantuntemuksensa ei riitä tai jos tarkastusta pyytäneen vastapuoli on perustellusti kiistänyt tarkastajan puolueettomuuden tai asiantuntemuksen riittävyyden kyseiseen tarkastukseen. Tarkastaja vastaa itse esteellisyytensä toteamisesta. Tarkastajalla on oikeus kieltäytyä suorittamasta tarkastustehtävää muusta hyväksyttävästä syystä. Tarkastajan on ilmoitettava kieltäytymisen syy tarkastusta pyytäneelle.

14 § Tarkastuksesta ilmoittaminen

Tarkastuksen ajasta, paikasta ja tarkastuksen sisällöstä on tarkastajan ilmoitettava niille tunnetuille osapuolille, joita asia välittömästi koskee, ei kuitenkaan, mikäli ilmoittaminen ei ole kohtuullisin toimenpitein ja tarkastusta kohtuuttomasti lykkäämättä mahdollista. Tarkastajan on selvitettävä tarkastukseen liittyvät välittömät osapuolet. Tarkastuksen pyytäjä ja tarkastaja voivat myös sopia, että tarkastuksen pyytäjä huolehtii ilmoittamisesta. Vastuu ilmoittamisen tekemisestä on kuitenkin tarkastajalla. Osapuolilla on oikeus olla läsnä, lausua mielipiteensä tarkastuksessa ja antaa tavarantarkastajalle asiaan liittyvää kirjallista materiaalia.

15 § Tarkastuksen toimittaminen

Tarkastus on toimitettava puolueettomasti ja huolellisesti sekä viivyttämättä kunkin tapauksen vaatimalla tavalla. Tavarantarkastajan on tehtävä ennen tavarantarkastuksen alkamista selkoa osapuolille tavarantarkastajan roolista puolueettomana asiantuntijana sekä selostettava annetun toimeksiannon laajuus. Tavarantarkastajan on toimitettava osapuolille joko etukäteen tai tavarantarkastustilaisuudessa HTT-ohjesääntö tai muu vastaava informaatio tavarantarkastuksesta. Tarkastajan on tavarantarkastuksen yhteydessä esitettävä Keskuskauppakamarin antama todistus, HTT-kortti.

16 § Tarkastajan tietojensaantioikeus

Tarkastajan tulee saada kaikki ne tiedot ja aineisto, jotka hänen käsityksensä mukaan ovat tarpeellisia tarkastuksen suorittamiseksi. Mikäli tarkastajalle ei luovuteta edellä mainittuja tietoja, hänellä on velvollisuus kieltäytyä tarkastuksesta. Mikäli tarkastuksen suorittamisen aikana ilmenee, että tarkastajalle ei ole annettu tietoja tarkastukseen olennaisesti vaikuttavista seikoista, tarkastajalla on oikeus kieltäytyä tarkastuksen loppuunsaattamisesta. Mikäli puuttuvalla tiedolla ei ole niin olennaista merkitystä, ettei tarkastusta voitaisi suorittaa, tarkastajan on merkittävä puute tarkastuskertomukseen.

17 § Lausuntojen muoto

Tavarantarkastajan on laadittava tarkastuksesta tarkastuskertomus Keskuskauppakamarin vahvistamaa lomakemallia käyttäen. Kertomusta laadittaessa on otettava yksittäiskohtaisesti huomioon lomakkeen otsikoinneista tarkastuskertomuksen sisältöön kohdistuvat vaatimukset.

Tarkastuskertomuksesta on käytävä ilmi kaikki asiaan vaikuttavat seikat, kuten:

- tarkastuskertomuksen numero ja tavarantarkastajan erikoisala/ryhmä

- tarkastuksen kohde
- tarkastustoimeksiannon sisältö
- kuka tarkastusta on pyytänyt ja milloin
- osapuolet
- milloin ja miten kutsu tarkastuksesta on annettu osapuolille
- tavarantarkastusta koskevan ohjesäännön toimittaminen ja HTT-kortin esittäminen
- tarkastuksen aika ja paikka
- tarkastuksessa läsnä olleet, erotellen kutsutut läsnäolijat ja muut läsnäolijat
- esitetyt asiakirjat, erotellen tarkastajan käyttöön ennen tarkastusta annetut asiakirjat, tarkastajan käyttöön tarkastustilaisuudessa luovutetut asiakirjat, tarkastajalle tarkastuksen jälkeen toimitetut asiakirjat ja tarkastajan itse hankkimat asiakirjat
- tavarantoimittaja ja toimitusehto, kuljetustapa, -reitti ja -aika sekä työn suorittaja
- tarkastuksen suorittamistapa sekä käytetyt menetelmät, tarkastuksessa käytetyt välineet, tarkastuksessa todetut seikat, tarkastuksen kohteen korjaamisen tarpeellisuus ja kiireellisyys ja lisävaurioitumisen riskit
- virheen tai vahingon todennäköinen syy perusteluineen ja sen arvioitu tapahtuma-aika ja -paikka
- Arviointi, jos sitä pyydetään (esimerkiksi, kiinteistöarviointi, tavarantoimittajan arvo rahassa tai arvon väheneminen prosentteina vastaavan virheettömän tavarantoimittajan arvosta, kustannusarvio, käypä arvo)
- muut asiaan vaikuttavat seikat, jotka ovat tulleet ilmi tarkastuksessa.

Jos arviointia pyydetään vahingoittuneeseen, puutteellisen tai virheellisen tavarantoimittajan korjauskustannuksista ja tarkastaja katsoo arvioinnin mahdolliseksi, arviointi on merkittävä kertomukseen.

Mikäli tarkastuksessa on lisäksi käynyt ilmi jokin seuraavista seikoista, on se mainittava tarkastuskertomuksessa:

- vahingoittuneet tavarat tai niiden osat eivät vahingon tapahtuessa olleet täysin hyvässä kunnossa pilaantumisen, ruostumisen, kulumisen, iän, huonon aineksen tms. syyn vuoksi ja vahinko on johtunut tai suurentunut tästä syystä
- tavara on muun aineen pilaama ja tämä aine voidaan saada selville
- tavarantoimittajan arvon vähentyminen on johtunut sen virheellisestä tai huolimattomasta käsittelystä tai käytöstä taikka puutteellisesta huolenpidosta
- vahinko on johtunut kuljetusvälineen puutteellisyydestä, tavarantoimittajan arasta laadusta, sopimattomasta tai riittämättömästä päällysteestä tai muista samanlaisista syistä taikka vahingosta, joka todennäköisesti oli syntynyt ennen tavarantoimittajan kuljetusta.

Kuntotarkastuskertomus on laadittava Keskuskauppakamarin vahvistamaa lomakemallia käyttäen.

18 § Tarkastuskertomuksen laatiminen

Tarkastuskertomus on toimitukseen osallistuvien HTT-tarkastajien allekirjoitettava. Mikäli toimitukseen on osallistunut tavarantarkastajan kutsumana asiantuntijana muu kuin tavarantarkastaja ja hän on tehnyt oman lausunnon HTT-tarkastuskertomuksen liitteeksi, kyseisen asiantuntijan on allekirjoitettava oma lausuntonsa merkinnällä ”tavarantarkastajan tilaisuuteen kutsuma asiantuntija”.

Tarkastuskertomuksista annetaan kappaleet tarkastuksen varsinaisille osapuolille, yksi Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnalle ja yhden säilyttää tavarantarkastaja. Tarkastajan on toimitettava tarkastuskertomus osapuolille viipymättä tai sopimuksen mukaan sekä Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnalle neljän viikon kuluessa tarkastuksen tultua loppuun suoritetuksi.

19 § HTT-ammattinimityksen ja HTT-leimasimen käyttäminen

Tavarantarkastajan on käytettävä tarkastuskertomuksissa allekirjoituksensa ohella HTT-leimasinta. Muussa kuin tämän ohjesäännön tarkoittamassa tavarantarkastustoiminnassa tavarantarkastajalla ei ole oikeutta käyttää HTT-ammattinimitystä tai HTT-leimasinta eikä muullakaan tavalla antaa käsitystä, että hän toimisi tavarantarkastajana.

20 § Ohjeiden antaminen ja tarkastuksen jälkeiset toimet

Tarkastajan on tarpeen vaatiessa annettava neuvoja ja ohjeita niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdyttävä enempien vahinkojen estämiseksi, kuten tavarantoimittajan säilyttämisestä, tavarantoimittajan vahingoittuneen osan erottamisesta vahingoittumattomasta osasta ja helposti pilaantuvan tavarantoimittajan kiireellisestä myynnistä.

Mikäli kaikki osapuolet antavat kirjallisen suostumuksensa, tarkastaja voi tarkastuskertomuksen laatimisen ja osapuolille toimittamisen jälkeen toimia esimerkiksi korjaus- tai vastaavien jälkitöiden asiantuntijana. Tällöin kuitenkin asiassa aiemmin tavarantarkastajana toimineen on saatettava osapuolten tietoon, että asiantuntijana toimiessaan hän ei toimi tavarantarkastajan roolissa eikä hänen toimintaansa myöskään sovelleta tältä osin tavarantarkastusta koskevaa ohjesääntöä. Kirjallisesta suostumuksesta tulee lähettää kopio tavarantarkastajalautakunnalle.

21 § Salassapito

Tavarantarkastajalla ei ole oikeutta ilmaista tavarantarkastustoiminnassaan saamia tietoja ulkopuolisille. Tavarantarkastuksen osapuolille tavarantoimittajan

tarkastajalla on oikeus antaa tietoja vain sikäli kuin ne liittyvät nimenomaisesti kyseiseen tavarantarkastukseen. Tarkastajalla ei ole oikeutta käyttää tarkastustoiminnassaan saamiaan tietoja kenenkään vahingoksi taikka omaksi tai toisten hyväksi.

Kauppakamarilla, Keskuskauppakamarilla tai tavarantarkastajalautakunnan ja valiokunnan jäsenellä ei ole oikeutta antaa tietoja tarkastuskertomuksista tai niihin liittyvistä seikoista ulkopuolisille.

22 § Kouluttautumisvelvollisuus

Tavarantarkastajan on sillä erityisalueella, jolla hänet on hyväksytty tavarantarkastajaksi, jatkuvasti ja riittävästi koulutettava itseään sekä muutoin ylläpidettävä ammattitaitoaan. Tavarantarkastajan on osallistuttava tavarantarkastuksesta annettavaan koulutukseen.

23 § Tarkastuskertomuksen säilyttäminen

Tarkastajan tulee säilyttää tarkastuskertomuksensa liitteineen vähintään 3 vuotta niiden laatimisesta. Keskuskauppakamarin tulee säilyttää sille toimittetut tarkastuskertomukset liitteineen 10 vuotta niiden toimittamisesta lukien.

24 § Tiedotusvelvollisuus

Tavarantarkastajan on välittömästi ilmoitettava Keskuskauppakamarille

- 1) toimi- ja kotipaikassaan tapahtuneet muutokset;
- 2) HTT-kortin tai leimasimen katoaminen;
- 3) tavarantarkastajan yrityksen tai muun yrityksen, jossa tavarantarkastajalla on merkittävä osuus tai määräämisvalta, asettamisesta konkurssiin tai konkurssihakemuksen jättämisestä. Tämä koskee myös yritystä, jonka toimitusjohtaja tavarantarkastaja on sekä
- 4) tavarantarkastajan estyminen todennäköisesti pidemmän ajan kuin 3 kuukautta harjoittamasta tavarantarkastustoimintaa. Tässä tapauksessa tavarantarkastajan on Keskuskauppakamarin vaatimuksesta palautettava väliaikaisesti Keskuskauppakamarille HTT- kortti ja -leimasin.

4 luku. Tavarantarkastajan palkkio

25 § Palkkioperusteet

Tavarantarkastajalla on oikeus veloittaa tarkastusta pyytäneeltä kohtuullinen palkkio. Tarkastajan on annettava tarkastusta pyytäneelle eritelty palkkio- ja kululasku.

26 § Palkkiosta syntyvät erimielisyydet

Jos palkkiosta tai kuluista syntyy erimielisyyttä tarkastajan ja tarkastusta pyytäneen välillä tai sen kanssa, jonka on sovittu maksavan tarkastuspalkkion, asia voidaan jättää jomman kumman osapuolen vaatimuksesta Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan ratkaistavaksi.

27 § Keskuskauppakamarille tulevat maksut

Keskuskauppakamari voi tavarantarkastajatoiminnan ylläpitämisestä koituvien kulujen peittämiseksi määrätä kustakin tarkastuksesta maksettavaksi Keskuskauppakamarille erillisen maksun, jonka tarkastusta pyytänyt on velvollinen maksamaan tavarantarkastajalle suorittaessaan tämän kulut ja palkkion. Keskuskauppakamari voi määrätä kulujensa peittämiseksi myös muulla kuin edellä mainitulla tavalla määräytyvän maksun.

Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan kustannusten peittämiseksi perittävästä maksusta määrätään tavarantarkastajalautakuntaa koskevissa säännöissä. Keskuskauppakamari laskuttaa kaikki näissä säännöissä mainitut maksut ja kulut tavarantarkastajalta.

5 luku. Tavarantarkastajien valvonta ja valitusten käsittelyminen

28 § Tavarantarkastajalautakunta

Tavarantarkastajan toimintaa valvoo Keskuskauppakamarin hyväksymien tavarantarkastajalautakunnan sääntöjen mukaisesti Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta ja sen asiantuntijajaostot.

Valitusasioiden käsittelyä varten tavarantarkastajalautakunnassa on eri alojen asiantuntijajaostoja. Jaostossa on oltava vähintään kolme jäsentä ja puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja. Jaostot käsittelevät valitusasiat itsenäisesti ja antavat niistä päätöksen.

Keskuskauppakamarin hallitus nimeää vuosittain jäsenet asiantuntijajaostoihin tavarantarkastajalautakunnan esityksestä. Tavarantarkastajalautakunta voi antaa tavarantarkastajien auktorisoinnin ja hyväksymisen uudistamisen sekä mahdollisia muita tehtäviä tarkastusalan asiantuntijajaoston tehtäväksi.

29 § Tavarantarkastajavaliokunta

Kauppakamarissa voi olla tavarantarkastajavaliokunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään viisi muuta jäsentä. Jäsenistä tulee osan olla hyväksytyjä tavarantarkastajia, kuitenkin alle puolet. Puheenjohtajat eivät saa olla kauppakamarin hyväksymiä tavarantarkastajia. Valiokunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja

kolmen muun jäsenen ollessa saapuvilla. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Tavarantarkastajavaliokunta toimii tavarantarkastajalautakunnan ja kauppakamarin alueelta auktorisoitujen tavarantarkastajien yhteistyöelimenä. Tässä tarkoituksessa valiokunta seuraa alueensa tavarantarkastustoiminnan kehitystä, järjestää tarkastajille koulutusta sekä tekee tavarantarkastustoimintaa tunnetuksi toimialueellaan. Tavarantarkastajavaliokunta antaa Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnalle lausuntoja kauppakamarin toiminta-alueelta tavarantarkastajiksi hakeutuvista henkilöistä.

Jos kauppakamarilla ei ole tavarantarkastajavaliokuntaa, se nimeää toimistostaan yhdyshenkilön hoitamaan tavarantarkastajavaliokunnalle kuuluvia tehtäviä.

30 § Valitukset

Tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaostot tutkivat tavarantarkastajan toiminnan muoto- ja asiasisällöstä tehdyt ohjesäännön vastaista menettelyä koskevat kirjalliset valitukset sekä ratkaisevat 26 §:ssä mainituissa tapauksissa tavarantarkastuspalkkioita koskevat erimielisyydet. Valitusoikeus on niillä, joiden oikeutta tavarantarkastus koskee.

Tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaoston on varattava osapuolille tilaisuus tulla kirjallisesti kuulluksi. Tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaosto tekee päätöksen annettujen kirjelmien perusteella. Tarvittaessa asiantuntijajaosto voi hankkia itse tai pyytää osapuolilta tarpeelliseksi katsomiensa lisäselvityksiä.

Valittajan on toimitettava kirjallinen valitus tavarantarkastajalautakunnalle tai sen asiantuntijajaostolle. Valitus on vapaamuotoinen, mutta on suositeltavaa, että valitukseen sisältyy:

- Valittajan ja hänen mahdollisen asiamiehensä nimi ja yhteystiedot,
- tavarantarkastuksen suorittaneen tavarantarkastajan nimi ja tavarantarkastuskertomuksen numero,
- selostus valituksen kohteena olevasta tavarantarkastuksesta ja siinä tapahtuneesta ohjesäännön vastaisesta menettelystä tai virheestä,
- valittajan tilinumero mahdollista valitusmaksun palauttamista varten,
- tarpeelliset liitteet.

Tavarantarkastajalautakunta tai sen asiantuntijajaosto pyytää valituksen kohteena olevan tarkastuksen suorittaneelta HTT-tavarantarkastajalta vastineen valituskirjelmään.

Jos asiantuntijajaosto toteaa tavarantarkastajan rikkoneen ohjesäännön määräyksiä, sen tulee antaa tavarantarkastajalle varoitus tai lievissä tapauksissa muistutus. Mikäli rikkominen on ollut vakavaa, lautakunnan tulee

peruuttaa hyväksyminen. Tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaoston päätöksestä on tiedotettava kaikille välittömille osapuolille.

Tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaostot käsittelevät valitusasiat itsenäisesti ja antavat niistä päätöksen. Jos jaosto peruuttaa tavarantarkastajan hyväksymisen, voi tavarantarkastaja hakea päätökseen muutosta tavarantarkastajalautakunnan kokoukselta 30 päivässä saatuaan jaoston päätöksestä tiedon. Jaoston päätökset eivät ole muilta osin valituskelpoisia.

Jos on ilmeistä, ettei tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaosto ole toimivaltainen käsittelemään asiaa, on asia jätettävä tutkimatta. Tieto tutkimatta jättämisestä annetaan kaikille välittömille osapuolille.

31 § Valitusaika

Valitusasia tulee vireille tavarantarkastajalautakunnassa kun valituskirje on saapunut tavarantarkastajalautakunnalle. Valitukset tavarantarkastajan toiminnasta on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa tavarantarkastuskertomuksen allekirjoittamisesta. Tavarantarkastajalautakunnan asiantuntijajaosto voi harkintansa mukaan erityisissä tapauksissa ottaa asian käsiteltäväksi valitusajan kuluttua umpeen. Valittajan on esitettävä erityisen tapauksen osalta poikkeuksellisen painavat perusteet käsittelyn tarpeellisuudelle valituskirjelmässä. Tavarantarkastajan ohjesäännön vastainen toiminta ei yksinään ole riittävä peruste pääsääntöisen kolmen kuukauden valitusajan sivuuttamiselle.

32 § Valitusmaksu

Valittajan on saadaksesen valituksen tavarantarkastajalautakunnan käsiteltäväksi suoritettava valitusmaksu. Valitusmaksun suuruuden vahvistaa Keskuskauppakamari. Mikäli tavarantarkastuksesta/tavarantarkastajasta tehty valitus on ollut aiheellinen, valitusmaksu palautetaan valittajalle. Mikäli valitus on ollut vain osittain aiheellinen, tavarantarkastajalautakunta harkitsee, missä määrin valitusmaksu palautetaan.

33 § Tavarantarkastajan vastuu valitusten kustannuksista

Mikäli tavarantarkastuksesta/tavarantarkastajasta tehty valitus on ollut joko kokonaan tai osittain aiheellinen ja valitusmaksu on palautettu valittajalle, vastaa tavarantarkastaja Keskuskauppakamarille tavarantarkastuksen käsittelystä aiheutuneista kuluista valitusmaksun määrällä.

6 luku. Hyväksynnän lakkaaminen

34 § Lakkaamisperusteet

Tavarantarkastajaksi hyväksyminen lakkaa seuraavissa tapauksissa:

- 1) Tavarantarkastaja ilmoittaa Keskuskauppakamarille lopettavansa toimintansa tavarantarkastajana
- 2) tavarantarkastajan hyväksymisen määräaika on kulunut umpeen
- 3) tavarantarkastaja on täyttänyt 70 vuotta
- 4) Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta peruuttaa hyväksymisen.

Hyväksymisen lakkaamisen toteaa 1) - 3) -kohdissa tavarantarkastajalautakunta. Hyväksymisen peruuttamisesta määrätään 35 §:ssä.

35 § Hyväksymisen peruuttaminen

Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunta tai sen asiantuntijajaosto voi peruuttaa tavarantarkastajan hyväksymisen 30 §:n mukaisten tapausten lisäksi seuraavissa tapauksissa:

- 1) Tavarantarkastaja ei täytä enää 2 §:n mukaisia hyväksymisperusteita
- 2) tavarantarkastaja ei ole täyttänyt ohjesäännön tai sen nojalla annettujen ohjeiden tai Keskuskauppakamarin tavarantarkastajalautakunnan tavarantarkastajia tai kyseistä tarkastajaa koskevia päätöksiä tai määräyksiä
- 3) tavarantarkastaja vahingoittaa toiminnallaan tavarantarkastus- tai kauppakamaritoimintaa
- 4) tavarantarkastajalla ei ole voimassa olevaa vastuuvakuutusta
- 5) muusta perustellusta ja painavasta syystä.

36 § Todistuksen ja leimasimen palauttaminen

Tavarantarkastajan on hyväksymisen lakattua olemasta voimassa palautettava välittömästi Keskuskauppakamarille HTT-kortti ja -leimasin.

7 luku. Voimaantulo

37 § Voimaantulo

Tämä tavarantarkastusta koskeva ohjesääntö tulee voimaan 1.3.2004.