

Vertailu:

SUOSITUS LISTAYHTIÖIDEN HALLINNOINTI- JA OHJAUSJÄRJESTELMISTÄ v. 2003

ja

SUOMEN LISTAYHTIÖIDEN HALLINNOINTIKOODI v. 2008

Suositus	Koodi	Kommentit
<p>1. JOHDANTO</p>	<p>1. JOHDANTO</p>	<p>Johdannossa on todettu, että pääosa suosituksista koskee konsernin emoyhtiötä, mutta että on kuitenkin huomattava, että monet ohjausta, valvontaa, raportointia ja tiedottamista koskevat suositukset selostuksineen kattavat yhtiön koko konsernin.</p> <p>Johdannossa on täsmennetty Comply or Explain -periaatteen sisältöä ja korostettu sitä, että suosituksista ei voi poiketa siltä osin, kuin ne kuvaavat pakottavaan sääntelyyn sisältyvää velvoitetta.</p> <p>Johdantoon on lisätty informaatiota osakeyhtiölaikiin perustuvista osakkeenomistajan oikeuksista, jotta koodin lukija pystyisi muodostamaan paremmin kokonaiskäsityksen suomalaisista hallinnointikäytännöistä. Lisäksi kerrotaan, että hallintorakenne Suomen listayhtiöissä on yleensä yksitasoinen.</p>
<p>2. YHTIÖKOKOUS</p>	<p>2. YHTIÖKOKOUS</p>	
<p>Etukäteistietojen antaminen osakkeenomistajille</p>	<p>Yhtiökokoustietojen antaminen osakkeenomistajille</p>	
<p>Suositus 1: Osakkeenomistajien saataville on asetettava ennen yhtiökokousta riittävästi tietoa käsiteltävistä asioista.</p>	<p>Suositus 1: Osakkeenomistajien saataville on asetettava ennen yhtiökokousta riittävästi tietoa käsiteltävistä asioista ja pidettävä tieto saatavilla ainakin yhtiökokouksen päätymiseen saakka.</p> <p>Yhtiökokouskutsu ja seuraavat tiedot on asetettava saataville yhtiön Internet-sivuille vähintään 21 päivää ennen yhtiökokousta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osakkeiden ja äänioikeuksien kokonaismäärä osakelajeittain kokouskutsun päivänä • yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat • hallituksen tai muun toimivaltaisen elimen päätösehdotus • asia, joka on otettu yhtiökokouksen asialistalle, mutta josta päätöstä ei ehdoteta 	<p>Suosituksen ja selityksensä on tehty täsmennyksiä ja lisäyksiä mm. yhtiön Internet-sivuilla yhtiökokouksesta ilmoitettavista tiedoista. Muutokset liittyvät erityisesti osakkeenomistajien oikeudet -direktiiviin (2007/36/EY).</p> <p>Suositus tulee voimaan 3.8.2009. Yhtiöiden tulee noudattaa kyseistä suositusta sen voimaantulon jälkeen pidettävien yhtiökokousten osalta. Ennen suosituksen voimaantuloa yhtiöiden on kuitenkin huolehdittava, että osakkeenomistajien saataville asetetaan ennen yhtiökokousta riittävästi tietoa käsiteltävistä asioista.</p>

Suositus	Koodi	Kommentit
	<p>tehtäväksi. Yhtiön Internet-sivuille on myös asetettava saataville kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta yhtiökokouksen pöytäkirja äänestystuloksineen ja ne pöytäkirjan liitteet, jotka ovat osa yhtiökokouksen päätöstä.</p>	
Yhtiökokouksen järjestäminen	Yhtiökokouksen järjestäminen	
<p>Suositus 2: Yhtiökokous on järjestettävä siten, että osakkeenomistajat voivat tehokkaasti käyttää omistajaoikeuksiaan.</p>	<p>Suositus 2: Yhtiökokous on järjestettävä siten, että osakkeenomistajat voivat tehokkaasti käyttää omistajaoikeuksiaan.</p>	<p>Ei sisällöllistä muutosta.</p>
Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan osallistuminen yhtiökokoukseen	Hallituksen jäsenten, toimitusjohtajan ja tilintarkastajan osallistuminen yhtiökokoukseen	
<p>Suositus 3: Toimitusjohtajan, hallituksen puheenjohtajan ja riittävän määrän hallituksen jäseniä on oltava läsnä yhtiökokouksessa.</p>	<p>Suositus 3: Toimitusjohtajan, hallituksen puheenjohtajan ja riittävän määrän hallituksen jäseniä on oltava läsnä yhtiökokouksessa. Lisäksi tilintarkastajan on oltava läsnä varsinaisessa yhtiökokouksessa.</p>	<p>Suosituksen on lisätty tilintarkastajan läsnäolopakko varsinaisessa yhtiökokouksessa.</p>
Hallituksen jäsenehdokkaan osallistuminen yhtiökokoukseen	Hallituksen jäsenehdokkaan osallistuminen yhtiökokoukseen	
<p>Suositus 4: Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön on osallistuttava valinnasta päättävään yhtiökokoukseen, ellei hänen poissaololleen ole painavia syitä.</p>	<p>Suositus 4: Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön on osallistuttava valinnasta päättävään yhtiökokoukseen, jollei hänen poissaololleen ole painavia syitä.</p>	<p>Ei sisällöllistä muutosta.</p>
<p>3. HALLINTONEUVOSTO</p>	-	<p>Hallintoneuvostoa koskeva jakso on poistettu koodista. Muualla koodissa on käsitelty hallintoneuvostoa tarvittavin osin erityisesti avoimuuden kannalta.</p>
Hallintoneuvoston toimivallan rajaaminen		
<p>Suositus 5: Jos yhtiössä on hallintoneuvoston toimivalta on rajattava hallinnon valvontaan ja ohjeiden antamiseen.</p>	-	<p>Suosituksen 8 mukaan yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Suosituksen selitysosassa todetaan suosituksen soveltuvan silloinkin, kun yhtiöllä on hallintoneuvosto.</p>

Suositus	Koodi	Kommentit
Hallintoneuvostoa koskevat tiedot Suositus 6: Yhtiön on selostettava hallintoneuvoston tehtävät ja toimintaperiaatteet sekä hallintoneuvoston jäsenten palkitsemisperiaatteet.	-	Suosituksen 51 mukaan yhtiön on hallinto- ja ohjausjärjestelmästäan antamassaan selvityksessä esitettävä kuvaus mahdollisen hallintoneuvoston kokoonpanosta ja toiminnasta. Suosituksen 52 mukaan mahdollisen hallintoneuvoston jäsenen palkitsemisperiaatteet, palkkiot ja muut taloudelliset etuudet sekä palkkiona saamisen osakkeiden ja osakeperusteisten oikeuksien määrät on ilmoitettava.
4. HALLITUS	3. HALLITUS	Johdantoon on lisätty tiedot siitä, että suomalaisten listayhtiöiden hallitukset koostuvat pääosin yhtiöön nähden ulkopuolisista hallituksen jäsenistä ja siitä, mitä ulkopuolisella hallituksen jäsenellä tarkoitetaan. Johdantoon on lisätty täsmennys siitä, että hallitusta koskevia suosituksia sovelletaan myös mahdollisiin varajäseniin.
Hallituksen työjärjestys	Hallituksen työjärjestys	
Suositus 7: Hallituksen on laadittava toimintaansa varten kirjallinen työjärjestys, jonka keskeinen sisältö on selostettava.	Suositus 5: Hallituksen on laadittava toimintaansa varten kirjallinen työjärjestys, jonka keskeinen sisältö on selostettava.	Ei muutosta.
Hallituksen kokoukset	Hallituksen kokoukset	
Suositus 8: Yhtiön on ilmoitettava tilikauden aikana pidettyjen hallituksen kokousten lukumäärä sekä jäsenten keskimääräinen osallistuminen hallituksen kokouksiin.	Suositus 6: Yhtiön on ilmoitettava tilikauden aikana pidettyjen hallituksen kokousten lukumäärä sekä jäsenten osallistuminen hallituksen kokouksiin.	Osallistuminen hallituksen kokouksiin voidaan ilmoittaa henkilökohtaisena osallistumisena tai jäsenten keskimääräisenä osallistumisena.
Hallituksen toiminnan arviointi	Hallituksen toiminnan arviointi	
Suositus 9: Hallituksen on arvioitava vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan.	Suositus 7: Hallituksen on arvioitava vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan.	Ei muutosta.

Suositus	Koodi	Kommentit
Hallituksen jäsenten valinta Suositus 10: Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet.	Hallituksen jäsenten valinta Suositus 8: Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet.	Selitysosaa muutettu OYL:n muutosten vuoksi ja hallintoneuvostoa koskevat viittaukset on muutettu.
Hallituksen jäsenten lukumäärä	Hallituksen jäsenten lukumäärä, kokoonpano ja pätevyys	
Suositus 11: Hallitukseen on valittava vähintään viisi jäsentä.	Suositus 9: Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituksen kokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen. Kokoonpanossa tulee ottaa huomioon yhtiön toiminnan tarpeet ja yhtiön kehitysvaihe. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia.	Aiemmat suositukset 11 ja 15 on yhdistetty tähän suositukseen. Hallituksen jäsenten minimimäärästä on luovuttu. Suositukseen on lisätty uutena vaatimus siitä, että hallituksessa on oltava molempia sukupuolia. Selitysosassa on todettu, että monien pienempien yhtiöiden hallituksen kokoonpano ei tältä osin vastaa suositusta, ja kyseessä onkin niiden osalta pidemmän aikavälin tavoite. Suositus tulee sukupuolijakauman osalta noudatettavaksi 1.1.2010 pidettävästä seuraavasta varsinaisesta yhtiökokouksesta lukien.
Hallituksen jäsenten toimikausi	Hallituksen jäsenten toimikausi	
Suositus 12: Hallituksen jäsenet on valittava vuodeksi kerrallaan.	Suositus 10: Hallituksen jäsenet on valittava vuodeksi kerrallaan.	Ei muutosta.
Jäsen ehdokkaiden ilmoittaminen osakkeenomistajille	Hallituksen jäsen ehdokkaiden ilmoittaminen osakkeenomistajille	
Suositus 13: Hallitukselle ilmoitetut jäsen ehdokkaat on ilmoitettava yhtiökokouskutsussa, jos ehdotus on hallituksen nimitysvaliokunnan tekemä tai jos ehdokasta kannattavat osakkeenomistajat, joilla on vähintään 10 % yhtiön osakkeiden tuottamasta äänimäärästä, ja ehdokas on antanut suostumuksensa valintaan. Yhtiökokouskutsun toimittamisen jälkeen asetetut ehdokkaat on julkistettava erikseen.	Suositus 11: Nimitysvaliokunnan ehdotus hallituksen kokoonpanoksi on ilmoitettava yhtiökokouskutsussa. Sama koskee ehdotusta hallituksen kokoonpanoksi, jonka ovat tehneet osakkeenomistajat, joilla on vähintään 10 % yhtiön osakkeiden tuottamasta äänimäärästä, edellyttäen, että ehdokkaat ovat antaneet suostumuksensa valintaan ja että yhtiö on saanut tiedon ehdotuksesta niin hyvissä ajoin, että se voidaan sisällyttää yhtiökokouskutsuun. Tämän jälkeen vastavassa järjestyksessä asetetut ehdokkaat on julkistettava erikseen.	Täsmennetty suositusta ja selitysosaa. Suositukseen on lisätty yhtiön velvollisuus ilmoittaa Internet-sivuillaan hallituksen jäsen ehdokkaiden henkilötiedot. Selitysosaan on lisätty maininta siitä, että erityisesti uusista jäsen ehdokkaista voidaan antaa lisätietoja yhtiön Internet-sivuilla ja että samassa yhteydessä yhtiö voi esittää myös tietoja ehdokkaiden riippumattomuudesta, mikäli tiedot ovat tarkoituksen mukaisella tavalla annettavissa.

Suositus	Koodi	Kommentit
	Yhtiön on ilmoitettava Internet-sivuillaan hallituksen jäsen ehdokkaiden henkilötiedot.	
Jäsenten erityinen asettamisjärjestys	Jäsenten erityinen asettamisjärjestys	
Suositus 14: Jos hallituksen jäseniä asetetaan yhtiöjärjestyksen mukaan erityisessä järjestyksessä, yhtiön on selostettava asettamisjärjestys yhtiökokouskutsussa.	Suositus 12: Jos hallituksen jäseniä asetetaan yhtiöjärjestyksen mukaan erityisessä järjestyksessä, yhtiön on selostettava asettamisjärjestys yhtiökokouskutsussa.	Ei muutosta.
Hallituksen jäsenten pätevyys		
Suositus 15: Hallitukseen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.	-	Hallituksen jäsenen pätevyyttä koskevat seikat on siirretty suositukseen 9.
Hallituksen jäsenten tiedonsaanti	Hallituksen tiedonsaanti	
Suositus 16: Yhtiön on annettava hallituksen jäsenille riittävät tiedot yhtiön toiminnasta.	Suositus 13: Yhtiön on annettava hallitukselle riittävät tiedot yhtiön toiminnasta.	Hallituksen jäsenten tiedonsaannin sijaan puhutaan hallituksen tiedonsaannista.
Hallituksen jäsenten riippumattomuus	Hallituksen jäsenten riippumattomuus	
Riippumattomien jäsenten määrä	Riippumattomien jäsenten määrä	
Suositus 17: Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.	Suositus 14: Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.	Selitysosaan on tehty vähäisiä muutoksia.
Riippumattomuuden arviointi	Riippumattomuuden arviointi	
Suositus 18: Hallituksen on arvioitava jäsentensä riippumattomuus ja ilmoitettava, ketkä heistä on katsottu riippumattomiksi.	Suositus 15: Hallituksen on arvioitava jäsentensä riippumattomuus ja ilmoitettava, ketkä heistä on katsottu riippumattomiksi yhtiöstä ja ketkä riippumattomiksi merkittävistä osakkeenomistajista.	Riippumattomuuden kriteerejä on täsmennetty käytännössä ilmenneiden tarpeiden ja Komission suosituksen perusteella. Ilmoitettava, ketkä riippumattomista hallituksen jäsenistä on katsottu riippumattomiksi yhtiöstä ja ketkä riippumattomiksi merkittävistä osakkeenomistajista.
Jäsen ei ole riippumaton yhtiöstä, jos	Jäsen ei ole riippumaton yhtiöstä, jos	
a) jäsenellä on työ- tai toimosuhde yhtiöön; b) jäsen on ollut työ- tai toimosuhteessa yhtiöön viimeisen kolmen vuoden aikana ennen	a) jäsenellä on työ- tai toimosuhde yhtiöön; b) jäsen on ollut työ- tai toimosuhteessa yhtiöön viimeisen kolmen vuoden aikana ennen	

Suositus	Koodi	Kommentit
<p>hallituksen jäsenyyden alkamista; c) jäsen saa yhtiöltä tai yhtiön toimivaan johtoon kuuluvilta henkilöiltä vähäistä suuremman korvauksen hallitustehtäviin liittymättömistä palveluista tai muusta neuvonnasta, esimerkiksi hallituksen jäsen toimii konsultointitehtävissä yhtiössä; d) jäsen kuuluu toimivaan johtoon toisessa yhtiössä, ja yhtiöiden välillä on yhtiöön nähden asiakkuus-, toimittajuus- tai yhteistyösuhde, joka on merkittävä tuolle toiselle yhtiölle; tai e) jäsen kuuluu toimivaan johtoon sellaisessa yhtiössä, jonka hallituksen jäsen kuuluu toimivaan johtoon ensin tarkoitetussa yhtiössä (ristikkäinen valvontasuhde)</p>	<p>hallituksen jäsenyyden alkamista; c) jäsen saa yhtiöltä tai yhtiön toimivaan johtoon kuuluvilta henkilöiltä vähäistä suuremman korvauksen hallitustehtäviin liittymättömistä palveluista tai muusta neuvonnasta, esimerkiksi konsultointitehtävistä yhtiössä; d) jäsen kuuluu toimivaan johtoon toisessa yhtiössä ja yhtiöiden välillä on, tai on viimeisen vuoden aikana ollut, asiakkuus-, toimittajuus- tai yhteistyösuhde, joka on merkittävä tuolle toiselle yhtiölle; e) jäsen kuuluu toimivaan johtoon sellaisessa yhtiössä, jonka hallituksen jäsen kuuluu toimivaan johtoon ensin tarkoitetussa yhtiössä (ristikkäinen valvontasuhde); tai f) jäsen on tai on viimeisen kolmen vuoden aikana ollut yhtiön tilintarkastaja, nykyisen tilintarkastajan yhtiökumppani tai työntekijä, taikka jäsen on yhtiökumppani tai työntekijä viimeisen kolmen vuoden aikana yhtiön tilintarkastajana toimineessa tilintarkastusyhteisössä.</p>	<p>Alakohdassa d) on uutena seikkana mainittu, että tarkastelu ulottuu myös edellisen vuoden ajalle.</p> <p>Alakohta f) on kokonaan uusi.</p>
<p>Lisäksi hallitus voi kokonaisarvioinnin perusteella katsoa, että jäsen ei ole riippumaton yhtiöstä, jos</p>	<p>Jäsen ei ole riippumaton merkittävästä osakkeenomistajasta, jos</p>	<p>Esittämisjärjestystä on muutettu. Kokonaisarviointia koskeva kohta on siirretty suosituksen loppuun.</p>
<p>f) jäsen on mukana yhtiön tulokseen sidotussa tai osakejohdannaisessa palkitsemisjärjestelmässä. Arvioinnissa otetaan huomioon palkitsemisjärjestelmän taloudellinen merkitys; tai g) yhtiön tiedossa on muu seikka, joka voi vaikuttaa jäsenen itsenäisyyteen ja kykyyn edustaa kaikkia osakkeenomistajia.</p>	<p>g) jäsenellä on määräysvalta yhtiöön tai jäsen on a) - b) -kohdissa tarkoitetussa suhteessa sellaiseen tahoon, jolla on määräysvalta yhtiöön; tai h) jäsen on itse yhtiön merkittävä osakkeenomistaja tai jäsen on a) – b) -kohdissa tarkoitetussa suhteessa merkittävään osakkeenomistajaan. Tässä suosituksessa merkittävällä osakkeenomistajalla tarkoitetaan sitä, jolla on vähintään 10 % yhtiön kaikista osakkeista tai kaikkien osakkeiden tuottamasta äänimäärästä.</p>	<p>Ei merkittäviä sisällöllisiä muutoksia. Viittaukset OYL:iin on poistettu.</p> <p>Alakohdan h) sisältämään merkittävän osakkeenomistajan määritelmään on lisätty, että määritelmä koskee tätä suositusta. Suosituksen selitysosassa on täsmennetty tätä merkittävän osakkeenomistajan määritelmää.</p>
<p>Jäsen ei ole riippumaton merkittävästä osakkeenomistajasta, jos</p>	<p>Lisäksi hallitus voi kokonaisarvioinnin perusteella katsoa, että jäsen ei ole riippumaton yhtiöstä tai merkittävästä osakkeenomista-</p>	<p>Esittämisjärjestystä on muutettu. Riippumattomuutta merkittävästä osakkeenomistajasta käsitellään alakohdissa g) ja h).</p>

Suositus	Koodi	Kommentit
<p>h) jäsenellä on OYL 1 luvun 3 §:n mukainen määräysvalta yhtiöön tai jäsen on a) - b) -kohdissa tarkoitettussa suhteessa sellaiseen tahoon, jolla on määräysvalta yhtiöön; tai i) jäsen on itse yhtiön merkittävä osakkeenomistaja tai jäsen on a) – b) –kohdissa tarkoitettussa suhteessa merkittävään osakkeenomistajaan. Merkittävällä osakkeenomistajalla tarkoitetaan sitä, jolla on vähintään 10 % yhtiön kaikista osakkeista tai yhtiönlasketusta äänimäärästä.</p>	<p>jasta. Riippumattomuutta koskevassa kokonaisarvioinnissa on otettava huomioon muun muassa seuraavat seikat soveltuvin osin:</p> <p>i) jäsen on mukana yhtiön johdon kanssa samassa yhtiön tulokseen sidotussa tai osakeperusteisessa palkitsemisjärjestelmässä, jolla voi olla huomattava taloudellinen merkitys jäsenelle;</p> <p>j) jäsen on toiminut yhtiön hallituksen toimivaan johtoon kuulumattomana jäsenenä yhtäjaksoisesti yli 12 vuotta;</p> <p>k) jäsenen lähipiiriin kuuluvien yksityisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden tässä suosituksessa mainitunlaiset olosuhteet; tai l) yhtiön tiedossa on muu seikka, joka voi vaikuttaa jäsenen itsenäisyyteen ja kykyyn edustaa kaikkia osakkeenomistajia.</p>	<p>Uusi kriteeri kokonaisarvioinnissa on pitkäaikaista ja yhtäjaksoista toimimista hallituksessa koskeva alakohta j). Lähipiiriä koskeva arviointi on siirretty luetteloon omaksi alakohdaksi. Lisäksi selitysosaan on lisätty, mitä lähipiirillä tarkoitetaan.</p>
<p>Riippumattomuuden arvioinnissa on kaikissa tilanteissa otettava huomioon myös jäsenen OYL 1 luvun 4 §:n mukaiseen lähipiiriin kuuluvien yksityisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden vastaavat olosuhteet. Yhtiöön rinnastetaan yhtiön kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt.</p>	<p>-</p>	<p>Lähipiiriä koskeva arviointi on siirretty luetteloon omaksi kohdaksi. Konserniyhtiöiden rinnastamista koskeva tulkintaohje on sisällöllisesti entisellään, mutta se on siirretty suosituksen selitysosaan.</p>
<p>Hallituksen jäsenistä ilmoitettavat tiedot</p>	<p>Hallituksen jäsenistä ilmoitettavat tiedot</p>	
<p>Suositus 19: Yhtiön on ilmoitettava hallituksen jäsenistä seuraavat henkilö- ja omistustiedot</p>	<p>Suositus 16: Yhtiön on ilmoitettava hallituksen jäsenistä seuraavat henkilö- ja omistustiedot</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • nimi • syntymävuosi • koulutus • päätoimi • keskeinen työkokemus • hallituksen jäsenyyden alkamisaika • keskeisimmät samanaikaiset luottamustehtävät • osakeomistukset yhtiössä • yhtiön osakejohdannaisiin kannustinjärjestelmiin perustuvat omistukset ja oikeudet 	<ul style="list-style-type: none"> • nimi • syntymävuosi • koulutus • päätoimi • keskeinen työkokemus • hallituksen jäsenyyden alkamisaika • keskeisimmät luottamustehtävät • hallituksen jäsenen ja hänen määräysvaltayhteisöjensä osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä ja yhtiön kanssa samaan konserniin kuuluvissa yhtiöissä. 	<p>Täsmennetty suosituksen sisältöä.</p>

Suositus	Koodi	Kommentit
Hallituksen jäsenten velvollisuus antaa tietoja Suositus 20: Hallituksen jäsenen on annettava hallitukselle riittävät tiedot hänen pätevyytensä ja riippumattomuutensa arvioimiseksi sekä ilmoitettava tiedoissa tapahtuvista muutoksista.	Hallituksen jäsenten velvollisuus antaa tietoja Suositus 17: Hallituksen jäsenen on annettava hallitukselle hänen pätevyytensä ja riippumattomuutensa arvioimiseksi riittävät tiedot sekä ilmoitettava tiedoissa tapahtuvista muutoksista.	Ei sisällöllisiä muutoksia.
5. HALLITUKSEN VALIOKUNNAT	4. HALLITUKSEN VALIOKUNNAT	Johdantoon on lisätty tietoa hallituksen valiokuntia koskevien suositusten noudattamisesta.
Valiokunnan perustaminen Suositus 21: Hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen voi edellyttää hallituksen valiokuntien perustamista.	Valiokunnan perustaminen Suositus 18: Hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen voi edellyttää hallituksen valiokuntien perustamista. Valiokunnissa tulee pääsääntöisesti olla vähintään kolme jäsentä.	Lisätty valiokuntien jäsenten minimilukumäärää koskeva suositus. Lisäksi selitysosaan tehty täsmennyksiä.
Valiokunnan raportointi hallitukselle Suositus 22: Valiokunnan on säännöllisesti raportoitava työstään hallitukselle.	Valiokunnan raportointi hallitukselle Suositus 19: Valiokunnan on säännöllisesti raportoitava työstään hallitukselle.	Ei muutosta.
Valiokunnan työjärjestys Suositus 23: Hallituksen on vahvistettava valiokunnan keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet kirjallisessa työjärjestyksessä, jonka pääkohdat on selostettava.	Valiokunnan työjärjestys Suositus 20: Hallituksen on vahvistettava valiokunnan keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet kirjallisessa työjärjestyksessä, jonka keskeinen sisältö on selostettava.	Suositukseseen ei sisällöllistä muutosta. Selitysosaan on tehty vähäisiä muutoksia.
Valiokunnan kokoukset Suositus 24: Yhtiön on ilmoitettava tilikauden aikana pidettyjen valiokunnan kokousten lukumäärä.	Valiokunnan kokoukset Suositus 21: Yhtiön on ilmoitettava tilikauden aikana pidettyjen valiokunnan kokousten lukumäärä ja valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin.	Lisätty velvollisuus ilmoittaa valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin. Selitysosassa täsmennetty, että osallistuminen voidaan ilmoittaa henkilökohtaisena osallistumisena tai jäsenten keskimääräisenä osallistumisena.
Valiokunnan jäsenten valinta Suositus 25: Hallitus valitsee keskuudestaan valiokunnan jäsenet ja valiokunnan puheenjohtajan.	Valiokunnan jäsenten valinta Suositus 22: Hallitus valitsee keskuudestaan valiokunnan jäsenet ja valiokunnan puheenjohtajan.	Ei muutosta.

Suositus	Koodi	Kommentit
Valiokunnan kokoonpanon ilmoittaminen	Valiokunnan kokoonpanon ilmoittaminen	
Suositus 26: Yhtiön on ilmoitettava valiokunnan kokoonpano.	Suositus 23: Yhtiön on ilmoitettava valiokunnan kokoonpano.	Ei sisällöllistä muutosta.
Tarkastusvaliokunta (<i>Audit Committee</i>)	Tarkastusvaliokunta (<i>Audit Committee</i>)	
Tarkastusvaliokunnan perustaminen	Tarkastusvaliokunnan perustaminen	
Suositus 27: Tarkastusvaliokunta on perustettava sellaisessa yhtiössä, jonka liiketoiminnan laajuus edellyttää taloudellista raportointia ja valvontaa koskevien asioiden valmistelua koko hallitusta pienemmässä kokoonpanossa.	Suositus 24: Tarkastusvaliokunta on perustettava sellaisessa yhtiössä, jonka liiketoiminnan laajuus edellyttää taloudellista raportointia ja valvontaa koskevien asioiden valmistelua koko hallitusta pienemmässä kokoonpanossa.	Ei muutosta.
Tarkastusvaliokunnan jäsenten valinta	Tarkastusvaliokunnan jäsenten valinta	
Suositus 28: Tarkastusvaliokuntaan on valittava vähintään kolme jäsentä. Jäsenillä on oltava valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä pätevyys.	Suositus 25: Tarkastusvaliokuntaan on valittava vähintään kolme jäsentä. Jäsenillä on oltava valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä pätevyys, ja vähintään yhdellä jäsenellä tulee olla asiantuntemusta erityisesti laskentatoimen tai kirjanpidon taikka tarkastuksen alalla.	Valiokunnan jäsenten pätevyysvaatimukseen on lisätty vaatimus siitä, että vähintään yhdellä valiokunnan jäsenellä tulee olla asiantuntemusta erityisesti laskentatoimen tai kirjanpidon taikka tarkastuksen alalla.
Tarkastusvaliokunnan jäsenten riippumattomuus	Tarkastusvaliokunnan jäsenten riippumattomuus	
Suositus 29: Tarkastusvaliokunnan jäsenten on oltava riippumattomia yhtiöstä.	Suositus 26: Tarkastusvaliokunnan jäsenten on oltava riippumattomia yhtiöstä ja vähintään yhden jäsenen on oltava riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.	Riippumattomuusvaatimukseen on lisätty vaatimus siitä, että vähintään yhden tarkastusvaliokunnan jäsenen on oltava riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.
Tarkastusvaliokunnan tehtävät	Tarkastusvaliokunnan tehtävät	
Suositus 30: Hallituksen on määriteltävä tarkastusvaliokunnan tehtävät.	Suositus 27: Hallituksen on määriteltävä tarkastusvaliokunnan tehtävät valiokunnalle vahvistetussa työjärjestyksessä, yhtiön omen lähtökohtien mukaan. Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on ainakin <ul style="list-style-type: none"> • seurata tilinpäätösraportoinnin prosessia; • valvoa taloudellista raportointiprosessia; • seurata yhtiön sisäisen valvonnan, 	Suosituksessa on määritelty tarkastusvaliokunnalle kuuluvat tehtävät. Suositukseen lisätty myös maininta siitä, että jos yhtiössä ei ole tarkastusvaliokuntaa, hallitus hoitaa nämä tehtävät tai antaa ne toisen valiokunnan tehtäväksi. Selitysosassa on lisäksi annettu esimerkkejä valiokunnan tehtäviin mahdollisesti kuuluvista asioista.

Suositus	Koodi	Kommentit
	<p>mahdollisen sisäisen tarkastuksen ja riskinhallintajärjestelmien tehokkuutta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästäan antamaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä; • seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisäätteistä tilintarkastusta; • arvioida lakisäateisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista tarkastettavalle yhtiölle; sekä • valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotus. <p>Jos yhtiössä ei ole tarkastusvaliokuntaa, hallitus hoitaa nämä tehtävät tai antaa ne toisen valiokunnan tehtäväksi.</p>	
Nimitysvaliokunta (<i>Nomination Committee</i>)	Nimitysvaliokunta (<i>Nomination Committee</i>)	
Nimitysvaliokunnan perustaminen	Nimitysvaliokunnan perustaminen	
Suositus 31: Hallitus voi tehostaa hallituksen jäsenten nimitys- ja palkitsemisasioiden valmistelua perustamalla nimitysvaliokunnan.	Suositus 28: Hallitus voi tehostaa hallituksen jäsenten nimitys- ja palkitsemisasioiden valmistelua perustamalla nimitysvaliokunnan.	Suositukseen ei muutosta. Selitysosassa on tarkemmin selostettu nimitysvaliokunnan roolia ja nimitysasioissa noudatettavia käytäntöjä. Selitysosassa on mainittu, että mikäli nimitysvaliokuntaa ei valita hallituksen jäsenistä suosituksen 22 mukaisesti, yhtiön on selostettava valintaprosessi ja perustelut ratkaisulle.
Nimitysvaliokunnan jäsenet	Nimitysvaliokunnan jäsenet ja jäsenten valinta	
Suositus 32: Toimitusjohtaja tai yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei saa olla nimitysvaliokunnan jäsen.	Suositus 29: Nimitysvaliokunnan jäsenistä enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia. Toimitusjohtaja tai yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei saa olla nimitysvaliokunnan jäsen.	Suositukseen lisätty vaatimus siitä, että nimitysvaliokunnan jäsenten enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia.

Suositus	Koodi	Kommentit
Nimitysvaliokunnan tehtävät	Nimitysvaliokunnan tehtävät	
Suositus 33: Hallituksen on määriteltävä nimitysvaliokunnan tehtävät.	Suositus 30: Hallituksen on määriteltävä nimitysvaliokunnan tehtävät valiokunnan työjärjestyksessä.	Suosituksessa ei sisällöllistä muutosta. Selitysosaan on tehty täsmennyksiä valiokunnan mahdollisten tehtävien osalta.
Palkitsemisvaliokunta (<i>Compensation Committee</i>)	Palkitsemisvaliokunta (<i>Remuneration Committee</i>)	Palkitsemisvaliokunnan englanninkieliseksi termiksi muutettu Remuneration Committee.
Palkitsemisvaliokunnan perustaminen	Palkitsemisvaliokunnan perustaminen	
Suositus 34: Hallitus voi tehostaa toimitusjohtajan ja yhtiön muuhun johtoon kuuluvien henkilöiden palkitsemis- ja nimitysasioiden sekä muun henkilöstön palkitsemisjärjestelmien käsittelyä perustamalla palkitsemisvaliokunnan.	Suositus 31: Hallitus voi tehostaa toimitusjohtajan ja yhtiön muuhun johtoon kuuluvien henkilöiden palkitsemis- ja nimitysasioiden sekä muun henkilöstön palkitsemisjärjestelmien valmistelua perustamalla palkitsemisvaliokunnan.	Ei sisällöllisiä muutoksia.
Palkitsemisvaliokunnan jäsenet	Palkitsemisvaliokunnan jäsenet	
Suositus 35: Toimitusjohtaja tai yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei saa olla palkitsemisvaliokunnan jäsen.	Suositus 32: Palkitsemisvaliokunnan jäsenistä enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia. Toimitusjohtaja tai yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei saa olla palkitsemisvaliokunnan jäsen.	Suositukseen lisätty vaatimus siitä, että palkitsemisvaliokunnan jäsenistä enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia.
Palkitsemisvaliokunnan tehtävät	Palkitsemisvaliokunnan tehtävät	
Suositus 36: Hallituksen on määriteltävä palkitsemisvaliokunnan tehtävät.	Suositus 33: Hallituksen on määriteltävä palkitsemisvaliokunnan tehtävät valiokunnan työjärjestyksessä.	Ei sisällöllistä muutosta.
6. TOIMITUSJOHTAJA	5. TOIMITUSJOHTAJA	
Toimitusjohtajan nimittäminen		
Suositus 37: Hallitus nimittää toimitusjohtajan.	-	Johdantoon on lisätty maininta siitä, että hallitus nimittää ja erottaa toimitusjohtajan.
Toimitusjohtajasopimus	Toimitusjohtajasopimus	
Suositus 38: Toimitusjohtajan toimitusjohtajasopimuksen ehdot on määriteltävä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa, jonka hallitus hyväksyy.	Suositus 34: Toimitusjohtajan toimitusjohtajasopimuksen ehdot on määriteltävä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa, jonka hallitus hyväksyy ja jonka mukaiset taloudelliset etuudet on selostettava.	Suositukseen lisätty ennen selitysosassa ollut vaatimus siitä, että toimitusjohtajasopimuksen mukaiset taloudelliset etuudet on selostettava.

Suositus	Koodi	Kommentit
Toimitusjohtajasta ilmoitettavat tiedot Suositus 39: Yhtiön on ilmoitettava toimitusjohtajan henkilö- ja omistustiedot.	Toimitusjohtajasta ilmoitettavat tiedot Suositus 35: Yhtiön on ilmoitettava toimitusjohtajan henkilö- ja omistustiedot.	Suosituksessa ei muutosta. Selitysosassa määriteltä, että tiedot toimitusjohtajasta ilmoitetaan nimityksen yhteydessä.
Toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja Suositus 40: Toimitusjohtajaa ei tule valita hallituksen puheenjohtajaksi.	Toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja Suositus 36: Toimitusjohtajaa ei tule valita hallituksen puheenjohtajaksi.	Ei muutosta.
7. MUU JOHTO	6. MUU JOHTO	
Johdon organisaatio Suositus 41: Yhtiön on selostettava johdon organisaatio. Mikäli yhtiössä on johtoryhmä, yhtiön on selostettava johtoryhmän kokoonpano, tehtävät sekä jäsenten vastualueet.	Johdon organisaatio Suositus 37: Yhtiön on selostettava johdon organisaatio. Mikäli yhtiössä on johtoryhmä, yhtiön on selostettava johtoryhmän kokoonpano, tehtävät sekä jäsenten vastualueet.	Ei muutosta. Selostusosaa on hieman täsmennetty.
Johtoryhmän jäsenistä ilmoitettavat tiedot Suositus 42: Yhtiön on ilmoitettava johtoryhmän jäsenten henkilö- ja omistustiedot. Jos yhtiössä ei ole johtoryhmää, yhtiön on määriteltävä ne muuhun johtoon kuuluvat henkilöt, joista tiedot on ilmoitettava.	Johtoryhmän jäsenistä ilmoitettavat tiedot Suositus 38: Yhtiön on ilmoitettava kunkin johtoryhmän jäsenen henkilö- ja omistustiedot. Jos yhtiössä ei ole johtoryhmää, yhtiön on määriteltävä ne muuhun johtoon kuuluvat henkilöt, joista tiedot on ilmoitettava.	Suosituksen sanamuotoa on täsmennetty.
8. PALKITSEMINEN	7. PALKITSEMINEN	Johdantoon on lisätty esimerkkejä osakeperusteisista palkitsemisjärjestelmistä ja maininta palkka- ja palkkioselvityksen antamisesta. Lisäksi johdannossa todetaan, että yhtiökokous päättää hallituksen ja valiokuntatyöskentelystä maksettavista palkkiosta ja niiden määräytymisperusteista.
Hallituksen jäsenten palkitseminen Hallituksen jäsenten palkkiot ja muut etuisuudet Suositus 43: Yhtiön on ilmoitettava hallituksen jäsenen palkkiot ja muut etuudet hallitus- ja valiokuntatyöskentelystä tilikaudelta.	Hallituksen jäsenten palkitseminen Hallituksen jäsenten palkkiot ja muut etuudet Suositus 39: Yhtiön on selostettava hallituksen jäsenen palkkiot ja muut taloudelliset etuudet tilikaudelta. Yhtiön on selostettava hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenen mahdolliseen työ- tai toimisuhteeseen kuuluvat taloudelli-	Suositukseen on lisätty vaatimus hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenen mahdolliseen työ- tai toimisuhteeseen kuuluvien taloudellisten etuuksien selostamisesta (ollut ennen osittain suosituksessa 48). Selitysosassa suosituksen taustaa kuvataan hie-

Suositus	Koodi	Kommentit
	set etuudet suosituksen 44 mukaisesti.	man laajemmin, mutta siinä ei ole merkittäviä sisältömuutoksia.
Hallituspalkkion maksaminen osakkeina	Hallituspalkkion maksaminen osakkeina	
Suositus 44: Hallituksen jäsenten osakeomistusta voidaan kasvattaa maksamalla hallitus- ja valiokuntapalkkiot kokonaan tai osittain yhtiön omina osakkeina.	Suositus 40: Hallitus- ja valiokuntapalkkiot voidaan kokonaan tai osittain maksaa yhtiön omina osakkeina.	Ei sisällöllistä muutosta.
Hallituksen jäsenen osallistuminen osakejohdannaiseen palkitsemisjärjestelmään	Hallituksen jäsenen osallistuminen osakeperusteisiin palkitsemisjärjestelmään	
Suositus 45: Yhtiöön nähden ulkopuolisen hallituksen jäsenen osallistuminen osakejohdannaiseen palkitsemisjärjestelmään ei ole suositeltavaa.	Suositus 41: Yhtiön ulkopuolisen hallituksen jäsenen osallistuminen osakeperusteiseen palkitsemisjärjestelmään ei ole suositeltavaa.	Suosituksessa ei sisällöllistä muutosta, mutta selitysosaa on täsmennetty.
Hallituksen jäsenten osake- ja osakejohdannaisia palkkioita koskevat tiedot	Hallituksen jäsenten osake- ja osakeperusteisia palkkioita koskevat tiedot	
Suositus 46: Yhtiön on ilmoitettava hallituksen jäsenelle tilikauden aikana palkkiona luovutettujen osakkeiden ja osakejohdannaisien oikeuksien määrät.	Suositus 42: Yhtiön on selostettava hallituksen jäsenelle tilikauden aikana palkkiona luovutettujen osakkeiden ja osakeperusteisten oikeuksien määrät.	Suosituksessa ei sisällöllistä muutosta, mutta selitysosaa on täsmennetty.
Toimitusjohtajan ja yhtiön muun johdon palkitseminen	Toimitusjohtajan ja yhtiön muun johdon palkitseminen	
Palkitsemisjärjestelmä ja palkitsemista koskeva päätöksentekojärjestys	Palkitsemisjärjestelmä ja palkitsemista koskevat periaatteet ja päätöksentekojärjestys	
Suositus 47: Yhtiön on selostettava yhtiön toimitusjohtajalle ja muulle johdolle suunnatun palkitsemisjärjestelmän perusteet ja päätöksentekojärjestys.	Suositus 43: Yhtiön on selostettava yhtiön toimitusjohtajalle ja muulle johdolle suunnatun palkitsemisjärjestelmän periaatteet ja päätöksentekojärjestys, kuten palkkojen ja palkkioiden jakautuminen kiinteään ja muuttuvaan osaan, sekä keskeiset tiedot palkan ja palkkioiden muuttuvien osien määräytymisestä, osake- ja osakeperusteisista palkitsemisjärjestelmistä sekä lisäeläkejärjestelmistä.	Suositusta ja selitysosaa on täsmennetty.
Toimisuuhdetta koskevat tiedot	Toimisuuhdetta koskevat tiedot	
Suositus 48: Yhtiön on selostettava seura-	Suositus 44: Yhtiön on selostettava seura-	Suosituksesta on siirretty suositukseen 39 velvol-

Suositus	Koodi	Kommentit
<p>vat toimitusjohtajan ja hallituksen päätoimisen puheenjohtajan toimisuhteeseen kuuluvat taloudelliset etuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • palkat ja muut etuudet tilikaudelta • tilikauden aikana palkkioksi saadut osakkeet ja osakejohdannaiset oikeudet • eläkeikä ja eläkkeen määräytymisperusteet • irtisanomisaikaa, irtisanomisajan palkkaa sekä muita mahdollisia irtisanomisen perusteella saatavia korvauksia koskevat ehdot. 	<p>vat toimitusjohtajan toimisuhteeseen kuuluvat taloudelliset etuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • palkat ja muut etuudet tilikaudelta • tilikauden aikana palkkioksi saadut osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet • eläkeikä ja eläkkeen määräytymisperusteet sekä • irtisanomisaikaa, irtisanomisajan palkkaa ja muita mahdollisia irtisanomisen perusteella saatavia korvauksia koskevat ehdot 	<p>lisuus selostaa hallituksen päätoimisen puheenjohtajan toimisuhteeseen kuuluvat taloudelliset etuudet. Selitysosassa on vähäisiä muokkauksia.</p>
<p>9. SISÄINEN VALVONTA, RISKIENHALLINTA JA SISÄINEN TARKASTUS</p>	<p>8. SISÄINEN VALVONTA, RISKIENHALLINTA JA SISÄINEN TARKASTUS</p>	<p>Johdantoa on täsmennetty.</p>
<p>Sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet</p>	<p>Sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet</p>	
<p>Suositus 49: Yhtiön on määriteltävä sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet.</p>	<p>Suositus 45: Yhtiön on määriteltävä sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet.</p>	<p>Ei muutosta.</p>
<p>Riskienhallinnan järjestäminen</p>	<p>Riskienhallinnan järjestäminen</p>	
<p>Suositus 50: Yhtiön on selostettava periaatteet, joiden mukaan riskienhallinta on järjestetty.</p>	<p>Suositus 46: Yhtiön on selostettava hallituksen tietoon tulleita merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä periaatteet, joiden mukaan riskienhallinta on järjestetty.</p>	<p>Suositukseseen on lisätty velvollisuus selostaa hallituksen tietoon tulleita merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä. Selitysosaa on täsmennetty vastaavasti.</p>
<p>Sisäinen tarkastus</p>	<p>Sisäinen tarkastus</p>	
<p>Suositus 51: Yhtiön on selostettava, miten sisäisen tarkastuksen toiminto on yhtiössä järjestetty.</p>	<p>Suositus 47: Yhtiön on selostettava, miten sisäisen tarkastuksen toiminto on yhtiössä järjestetty.</p>	<p>Suositukseseen ei muutosta. Selitysosaa on hieman täsmennetty.</p>
<p>10. SISÄPIIRIHALLINTO</p>	<p>9. SISÄPIIRIHALLINTO</p>	
<p>Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen noudattaminen</p>	<p>Yhtiön sisäpiirihallinto</p>	
<p>Suositus 52: Yhtiön on noudatettava Helsingin Pörssin sisäpiiriohjetta ja selostettava sisäpiirihallinnon keskeiset menettelytavat.</p>	<p>Suositus 48: Yhtiön on noudatettava Helsingin pörssin sisäpiiriohjetta ja selostettava sisäpiirihallintonsa keskeiset menettelytavat.</p>	<p>Ei sisällöllistä muutosta.</p>

Suositus	Koodi	Kommentit
11. TILINTARKASTUS	10. TILINTARKASTUS	Johdantoon on lisätty maininta tilintarkastuksen kilpailuttamisesta.
Tilintarkastajaehdokkaan ilmoittaminen	Tilintarkastajaehdokkaan ilmoittaminen	
Suositus 53: Hallituksen tai tarkastusvaliokunnan valmistelema ehdotus tilintarkastajaksi on ilmoitettava yhtiökokouskutsussa. Jos tilintarkastajaehdokas ei ole hallituksen tiedossa yhtiökokouskutsua toimitettaessa, ehdokkuus on julkistettava erikseen.	Suositus 49: Tarkastusvaliokunnan tai hallituksen ehdotus tilintarkastajaksi on ilmoitettava yhtiökokouskutsussa. Sama koskee ehdotusta, jonka ovat tehneet osakkeenomistajat, joilla on vähintään 10 % yhtiön osakkeiden tuottamasta äänimäärästä, edellyttäen, että ehdokas on antanut suostuksensa valintaan ja että yhtiö on saanut tiedon ehdotuksesta niin hyvissä ajoin, että se voidaan sisällyttää yhtiökokouskutsuun. Jos tilintarkastajaehdokas ei ole hallituksen tiedossa yhtiökokouskutsua toimitettaessa, vastaavassa järjestyksessä asetettu ehdokas on julkistettava erikseen.	Täsmennetty suositusta ja selitysosaa. Selitysosaaan on lisätty maininta, että tilintarkastajan valinnassa on otettava huomioon, että peräkkäisten toimikausien yhteenlaskettu kesto voi olla päävastuullisen tilintarkastajan osalta enintään seitsemän vuotta.
Tilintarkastajan palkkiot ja tilintarkastukseen liittymättömät palvelut	Tilintarkastajan palkkiot ja tilintarkastukseen liittymättömät palvelut	
Suositus 54: Yhtiön on ilmoitettava tilintarkastajan palkkiot tilikaudelta. Jos tilintarkastajalle on maksettu palkkioita tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista, nämä palkkiot on mainittava erikseen.	Suositus 50: Yhtiön on ilmoitettava tilintarkastajan palkkiot tilikaudelta. Jos tilintarkastajalle on maksettu palkkioita tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista, nämä palkkiot on ilmoitettava erikseen.	Suosituksessa ei sisällöllistä muutosta. Selitysosaa on täsmennetty siten, että tarkastelu koskee koko konsernia.
12. TIEDOTTAMINEN	11. TIEDOTTAMINEN	
Hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää koskevien tietojen esittäminen (<i>Corporate Governance Statement</i>)	Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (<i>Corporate Governance Statement</i>)	
Suositus 55: Yhtiön on huolehdittava siitä, että ainakin seuraavat asiakokonaisuudet esitetään yhtiön Internet-sivuilla <ul style="list-style-type: none"> • tieto listayhtiöiden hallinnointi- ja ohjausjärjestelmistä annetun suosituksen noudattamisesta sekä mahdollisista poikkeamisista ja niiden syistä • yhtiökokous 	Suositus 51: Yhtiön on annettava tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä erillisenä kertomuksena. Yhtiön on esitettävä selvityksessä ainakin seuraavat asiakokonaisuudet: <ul style="list-style-type: none"> • tieto tämän koodin noudattamisesta 	Uusi suositus koskee lainsäädännön vaatimien tietojen esittämistä. Suosituksen mukaan selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmistä annetaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä erillisenä kertomuksena. Uuden koodin suositukseen 52 on koottu yhtiön Internet-sivuilla esitettäväksi edellytetyt tiedot,

Suositus	Koodi	Kommentit
<ul style="list-style-type: none"> • yhtiöjärjestys • hallitus ja hallintoneuvosto • toimitusjohtaja ja muu johto • tilintarkastaja • osakkeet, osakepääoma sekä suuret osakkeenomistajat ja tehdyt liputusilmoitukset viimeiseltä 12 kuukaudelta • yhtiöjärjestyksessä olevat lunastusmääräykset • yhtiön tiedossa olevat osakassopimukset • vuosikertomus • muut tässä suosituksessa selostettavaksi edellytetyt seikat 	<ul style="list-style-type: none"> • jos yhtiö on poikennut yksittäisestä suosituksesta, tieto siitä ja perustelut poikkeamiselle • tieto siitä, millä Internet-sivuilla tämä koodi on julkisesti saatavilla • kuvaus taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä • kuvaus hallituksen ja hallituksen valiokuntien kokoonpanosta ja toiminnasta • kuvaus toimielimestä, joka vastaa tarkastusvaliokunnan tehtävistä • tieto toimitusjohtajasta ja hänen tehtävistään • kuvaus mahdollisen hallintoneuvoston kokoonpanosta ja toiminnasta 	<p>mukaan lukien vanhan koodin suosituksessa 55 esitettäväksi edellytetyt tiedot.</p> <p>Suosituksen mukainen selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on annettava 1.9.2008 tai sen jälkeen alkavalta tilikaudelta lukien.</p>
Sähköinen sijoittajainformaatio	Sijoittajainformaatio Internet-sivuilla	
<p>Suositus 56: Yhtiöllä on oltava kotisivut Internetissä</p>	<p>Suositus 52: (Huom. Suosituksen tekstiä ei ole kopioitu tähän taulukkoon).</p>	<p>Tähän suositukseen on koottu koodin eri suosituksissa Internet-sivuilla esitettäväksi edellytetyt tiedot, lainsäädännön tai muun sääntelyn vaatimia tietoja sekä muita sellaisia tietoja, joiden esittäminen edistää sijoittajien tiedonsaantia yhtiöstä.</p> <p>Selitysosassa on kuvailtu, miten tiedot tulee yhtiön Internet-sivuilla esittää ja miten niitä tulee päivittää.</p>
Tiedotteiden julkaiseminen Internet-sivuilla		
<p>Suositus 57: Yhtiön on esitettävä Internet-sivuillaan kaikki ne tiedot, jotka on julkistettu listayhtiötä koskevan tiedonantovelvollisuuden nojalla.</p>	-	<p>Suosituksen sisältö on otettu osaksi suositusta 52 (Muut esitettävät asiat: yhtiön listayhtiötä koskevan tiedonantovelvollisuuden nojalla julkistamat tiedot)</p>

Suositus	Koodi	Kommentit
13. VOIMAANTULO	12. VOIMAANTULO	<p>Koodi korvaa joulukuussa 2003 annetun suosituksen listayhtiöiden hallinnointi- ja ohjausjärjestelmistä. Koodi tulee voimaan 1.1.2009. Koodia voidaan kuitenkin noudattaa heti sen antamisen jälkeen.</p> <p>Koodin noudattamisen mahdollisesti edellyttämät päätökset yhtiökokouksessa voidaan tehdä koodin voimaantuloa seuraavassa varsinaisessa yhtiökokouksessa. Yhtiön ei tarvitse ilmoittaa ja perustella koodista mahdollisesti poikkeavaa vuonna 2003 annetun suosituksen mukaista käytäntöään esimerkiksi hallituksen valiokuntien tai hallituksen jäsenten riippumattomuuden osalta ennen edellä tarkoitettua varsinaista yhtiökokousta.</p> <p>Suositus 1: Suositus 1 tulee voimaan 3.8.2009. Yhtiöiden tulee noudattaa suositusta sen voimaantulon jälkeen pidettävien yhtiökokousten osalta. Ennen suosituksen voimaantuloa yhtiöiden on kuitenkin huolehdittava, että osakkeenomistajien saataville asetetaan ennen yhtiökokousta riittävästi tietoa käsiteltävistä asioista.</p> <p>Suositus 9: Suosituksen 9 mukainen vaatimus siitä, että hallituksessa on oltava molempia sukupuolia, tulee noudatettavaksi 1.1.2010 jälkeen pidettävästä seuraavasta varsinaisesta yhtiökokouksesta lukien.</p> <p>Suositus 51: Suosituksen 51 mukainen selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on annettava 1.9.2008 tai sen jälkeen alkavalta tilikaudelta lukien.</p>