

TOIMEKSIANTOSOPIMUS TAVARANTARKASTUKSEN SUORITTAMISESTA

Tarkastuspyynnön sisältö ja kohde:

Toimeksiantaja, osoite / puh., faksi, sähköposti:

Laskutusosoite:

Tavarantarkastaja, osoite / puh., faksi, sähköposti:

Avustajien / asiantuntijoiden käyttäminen:

Tarkastuskertomuksen toimittaminen:

Palkkio:

Lisäksi on sovittu:

Tavarantarkastajan vastuu:

Tavarantarkastaja vastaa toimeksiantajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat tarkastajan tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Vahingonkorvaus voi kuitenkin olla enintään tavarantarkastajan saaman palkkion suuruinen.

Tavarantarkastusta koskeva ohjesääntö:

Toimeksiantajalle on annettu Keskuskauppakamarin 1.3.2004 päivätty tavarantarkastusta koskeva ohjesääntö / toimeksiantajaa on informoitu Keskuskauppakamarin 1.3.2004 päivätystä tavarantarkastusta koskevasta ohjesäännöstä (yliviivataan soveltamaton osa).

Aika ja paikka:

ssa /.....2004

ssa..... /..... 2004

Allekirjoitukset:

.....

.....